

Anhang 3 R-SVK-FVH

Ausführungsbestimmungen für Tutorinnen und Tutoren für den FVH für Kleintiere

Gestützt auf Art. 4 des R-SVK-FVH erlässt der Vorstand SVK Ausführungsbestimmungen mit folgendem Inhalt:

Diese Ausführungsbestimmungen regeln Aufgaben und Pflichten der Tutoren. Zudem wird festgelegt, wer Tutor wird, durch wen Tutoren eingesetzt werden und welche Pflichten die FVH-Kandidaten gegenüber dem Tutor haben.

Die zur besseren Lesbarkeit verwendete männliche Form gilt für die Angehörigen beider Geschlechter in gleicher Weise.

Art. 1 Allgemeine Bestimmungen

- 1 Tutoren sind FVH-Titelträger oder Weiterbildner, die dem FVH-Kandidaten während seiner gesamten Weiterbildung beratend zur Seite stehen.
- 2 Die Tutoren werden durch die FVH-Kommission eingesetzt.
- 3 FVH-Titelträger sind verpflichtet, auf Anfrage als Tutor tätig zu sein.
- 4 Pro ganzjähriges Tutormandat (bei mindestens 2 FVH-Kandidaten) kann 1 BP geltend gemacht werden.
- 5 Das Tutoring eines Kandidaten endet mit der Verleihung des FVH-Titels an den Absolventen oder mit dem Abbruch der Weiterbildung.

Art. 2 Aufgaben des Tutors

Der Tutor hat folgende Aufgaben:

- 1 Beratung des FVH-Kandidaten während seiner Weiterbildung. Er unterstützt ihn insbesondere bei der Zusammenstellung des Programms, der Stellensuche und beim Zusammenstellen der Prüfungsunterlagen;
- 2 Kontrolle der Fallberichte der Kandidaten sowie Einverlangen allfälliger Korrekturen. Der Tutor bestätigt mit seinem Visum, dass der Fallbericht den Anforderungen genügt;
- 3 Vermittelnde Rolle bei Unstimmigkeiten zwischen dem Weiterbildner und dem Kandidaten. Schlichtungsstelle ist die FVH-Kommission;
- 4 Besprechung des jährlichen Standes der Weiterbildung mit dem Kandidaten (z.B. Case Log, Weiterbildungsbestätigungen usw.);
- 5 Meldung an die FVH-Kommission, wenn die Weiterbildung des Kandidaten nicht den Anforderungen entspricht;
- 6 Führung eines Tutoring-Journals (Vorlage siehe im Anschluss an dieses Reglement bzw. Homepage SVK oder anforderbar bei der FVH-Kommission), in welchem die Korrespondenz betreffend der Ausbildung des Kandidaten und alle wesentlichen Punkte der Weiterbildung festgehalten werden;
- 7 Bei Beendigung der Weiterbildung des Kandidaten verfasst der Tutor einen Bericht zu Händen der FVH-Kommission (siehe Formular „Abschlussbericht Tutoring“ auf der SVK Homepage oder anforderbar bei der FVH-Kommission). Dieser Bericht beinhaltet eine Beurteilung der Weiterbildungsstätten, des Weiterbildungsprogrammes, des Kontaktes zwischen Kandidat und Tutor, zwischen Kandidat und Weiterbildner bzw. zwischen Weiterbildner und Tutor;
- 8 Begleitung von FVH-Titelträgern mit suspendiertem Titel während der zweijährigen Supervision inklusive Übernahme analoger Aufgaben wie bei den FVH-Kandidaten.

Art. 3 Aufgaben des Kandidaten

Der Kandidat berichtet dem Tutor jährlich über den Stand seiner Weiterbildung und den geplanten Verlauf der Weiterbildung. Er gewährt ihm Einsicht in seinen Case Log und seine Weiterbildungsbestätigungen.

Spätestens zwei Monate vor Anmeldefrist für die FVH-Prüfung legt der Kandidat seinem Tutor unaufgefordert seine drei vom Weiterbildner unterzeichneten Fallberichte zur Durchsicht, Genehmigung und Signierung vor.

Art. 4 Wechsel des Tutors

Auf begründeten Wunsch des Tutors oder des FVH-Kandidaten kann ein Wechsel des Tutors während der Weiterbildungszeit des Kandidaten vorgenommen werden. Ein entsprechendes Gesuch mit Begründung ist schriftlich an die FVH-Kommission zu richten.

Dieser Anhang wurde vom Vorstand SVK am 14. Dezember 2007 verabschiedet und trat per sofort in Kraft.

Dieser Anhang wurde vom Vorstand der SVK am 26. Januar 2017 überarbeitet. Die Änderungen traten per sofort in Kraft.

Formular: Abschlussbericht des Tutors „Fachtierärztin/Fachtierarzt FVH für Kleintiere“

Name Tutor/in:.....

Name Kandidat/in:.....

Zeitspanne des Tutorings: von..... bis.....

1 = trifft zu; 2= trifft teilweise zu; 3= trifft nicht zu

Zusammenarbeit mit dem/der Kandidaten/Kandidatin:

- jährliche Besprechungen haben stattgefunden 1 2 3
- der/die Kandidat/in hat alle Informationen und Formulare selbständig geliefert 1 2 3
- die Beratungen haben das Programm wesentlich beeinflusst 1 2 3
- das Tutoring hat zum Finden einer FVH-Stelle geführt 1 2 3
- die Fallberichte waren auf Anhieb genügend 1 2 3

Bemerkungen:

Zusammenarbeit Kandidat/in Weiterbildner/in:

- während der Weiterbildungszeit haben weder der/die Kandidat/in noch der/die Weiterbildner/in über Probleme berichtet 1 2 3
- der/die Kandidat/in war zufrieden mit dem/der Weiterbildner/in 1 2 3

Bemerkungen:

Beurteilung der Weiterbildungsstätte durch den/die Tutor/in

- Die Weiterbildung bei (Weiterbildner/in oder Institution)..... ist geeignet zur Weiterbildung von Kandidaten/Kandidatinnen 1 2 3
- Die Weiterbildung bei (Weiterbildner/in oder Institution)..... ist geeignet zur Weiterbildung von Kandidaten/Kandidatinnen 1 2 3
- Die Weiterbildung bei (Weiterbildner/in oder Institution)..... ist geeignet zur Weiterbildung von Kandidaten/Kandidatinnen 1 2 3
- Die Weiterbildung bei (Weiterbildner/in oder Institution)..... ist geeignet zur Weiterbildung von Kandidaten/Kandidatinnen 1 2 3

Bemerkungen:

Datum und Unterschrift (Tutor).....

Bei Beendigung des Tutorats unverzüglich an die FVH-Kommission weiterzuleiten.

Formular: Tutoring-Journal für FVH-Kandidaten/Kandidatinnen der SVK

Name Kandidat/in:.....

Adresse Kandidat/in:.....

Email Kandidat/in:.....

Name Tutor/in:.....

Datum	Vorgang

Bei Beendigung des Tutorats mit allen weiteren Unterlagen an die FVH-Kommission schicken.